



Lathund för komplettering till AFA Försäkring

Lathunden är ett stöd för dig som chef när du behöver göra kompletteringar till AFA försäkring. I slutet hittar du även en guide för att räkna ut en årsinkomst och semesterersättning.

Steg 1

Du som chef behöver göra komplettering till AFA försäkring när:

- du har en medarbetare som varit frånvarande på grund av sjukdom, arbetsskada.
- det skett ett olycksfall med en medarbetare under arbetstid.

Steg 2

Du kommer få en blankett från AFA försäkring genom internposten.

Steg 3

Det innebär att du behöver kontrollera medarbetarens:

- anställningsperiod (tidigast 2021-01-01)
- anställningsform
- årsinkomst inklusive OB-tillägg
- sjukperiod med sjuklön (se lönelista i Personec)
- pensionsavtal - Avtalsförsäkring hittar du på medarbetarens anställning under Pensionsuppgift i Personec:

Grunduppgifter Arbetstid Lön **Pensionsuppgift** Utvärderingsuppgift Försäkringsuppgift Verksamhetsbegr

Datum

Från 2024-04-01 Till TV

Avtal

Pensionsålder Upplysningskod

Alt lösning

Du hittar all information du behöver i Personec.

Om du behöver ange inkomstuppgifter före 2021, ska du skicka blanketten med internpost till **HR Intracervice Lön (Årsinkomst före 2021) Rosenlundsgatan 4**. Då kommer HR Intracervice lön ringa till AFA försäkring själva med den kompletteringen.

Steg 4

Ring AFA försäkring. Du hittar telefonnumret på blanketten. De ber alltid om dessa uppgifter;

- Förvaltnings försäkringsavtalsnummer: 4002788
- Org. nummer: ÄVO 212000–1355

Steg 5

Komplettera ytterligare information beroende på vad AFA försäkring ber dig om.

Om du behöver hjälp med att hitta mer information i Personec så kan du kontakta ditt chefsstöd.

Guide för hur man räknar fram en årsinkomst med OB-tillägg:

Här är ett exempel på hur du tar fram en årsinkomst med OB-tillägg:

Månadslön 26 800 kronor * 12 månader = 321 600 kronor

1. Hämta ut OB från lönelista det år det som avser och som efterfrågas i AFA brevet.
2. Räkna ut OB för tre månader, exempelvis januari-mars, se exemplet nedan.

Exempel:

- Total OB-ersättning för tre månader: 8 600 kr / 3 månader = 2 867 kronor OB-ersättning
- 2 867 * 12 månader = 34 400 kronor
- Årsinkomst 321 600 kronor + OB-ersättning 34 400 = **356 000 inklusive OB-tillägget**
- Vid partiell frånvaro ring kontaktperson som står på AFA blanketten.

Guide för hur man räknar ut en semesterersättning:

- Månadslön * 0,00605 semesterdagstillägg = Semesterdagstillägg för en semesterdag

Exempel:

26 800 * 0,00605 = **196,204** semesterdagstillägg värde per dag